



### BASES GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS

- </> La ponencia completa deberá enviarse dentro de periodo señalado, a través del sistema de registro, de acuerdo a las especificaciones que se muestran en el formato de ponencias. No se aceptará ponencia que no cumpla cabalmente con estas especificaciones, ni aquella que no esté minuciosamente escrita tanto en redacción como en ortografía y que no cumpla con el objetivo del seminario.
- </> Deberán ser de carácter institucional y presentar resultados de las experiencias obtenidas en la práctica docente o en las academias de la institución representada.
- </> La ponencia deberá ser presentada exclusivamente por uno de sus autores, por lo que no se permitirá que una persona ajena a la misma haga la presentación, esto es con el fin de lograr una adecuada interacción con el auditorio y a la vez realimentarse al escuchar las demás ponencias.
- </> La duración de la exposición oral de la ponencia será de 15 minutos, con 5 minutos de preguntas y respuestas.
- </> Deberá escribirse en procesador de texto WORD, con letra tipo Arial. Tamaño de letra como se indica en el ejemplo.
- </> Los márgenes superior e inferior deberán ser de 2.5 cm, y los márgenes derecho e izquierdo de 3.0 cm.
- </> La ponencia completa debe ser de un máximo de diez cuartillas, tamaño carta, espaciado de renglón y medio incluyendo tablas, gráficos y bibliografía, y sin numeración.
- </> Los títulos de los capítulos deben alinearse a la izquierda y con letras mayúsculas. Es importante respetar con todo detalle lo que aquí se indica: espacios, tamaño de letra, forma de escribir la bibliografía, etc. Las referencias bibliográficas se deberán señalar en el texto con el número correspondiente en superíndice, no se ubicarán al pie de página, sino al final de la bibliografía.